
微点慧采供应链 B2B 电子采购平台

采购商操作说明书

东营微点信息技术有限公司

2016 年 6 月 23 日

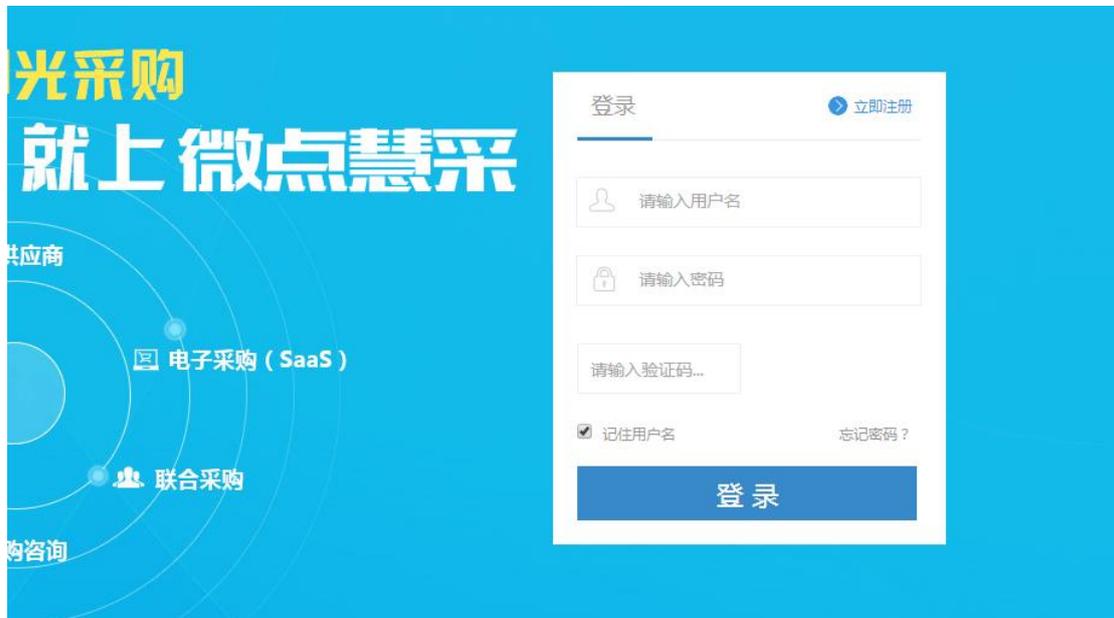
目录

一、 必要的准备工作.....	4
1.1 采购商如何登录系统	4
1.2 了解采购商的管理界面.....	4
二、 让我们开始发布招标流程.....	6
2.1 招标发布	6
第一步：招标采购类型	6
第二步：招标采购标的物	8
第三步：招标概要信息.....	10
第四步：项目组成员.....	12
第五步：投标须知	13
第六步：标书文件	13
第七步：定义投标方回应文件.....	14
2.2 项目审批	17
2.3 标书费用管理.....	18
2.4 标前澄清	19
2.4.1 招标方发布澄清	19
2.4.2 供应商提问并回答	20
2.5 查看招标采购项目进展.....	20
2.6.1 招标项目公告	20
2.6.2 项目状态情况查看:	21
2.6.3 查看项目审核情况:	21
2.6 开标	21

2.7 流标处理	22
2.8 查看标书、开标一览表.....	22
2.9 标后澄清	23

一、必要的准备工作

1.1 采购商如何登录系统



系统为采购商用户设置了独立的管理登录界面，您可以在浏览器地址栏中输入网址：<http://vipeps.vipeps.com/Login.aspx>，回车后即进入为采购方管理登录界面。

录入您的用户名、密码并点击“登录”系统进行身份权限校验成功后，即可进入管理界面。

1.2 了解采购商的管理界面

登录成功后，您将看到以下界面：



【招标项目】：采购商发布招标项目、选择招标的方式、标的要求、开投标时间、采购商选择及查看自己发布的招标项目和处理流标等。

【询比价项目】：采购商发布询比价、设置询比价类型如邀请、公开、定向，报价截止日期、物料需求及查看自己负责和完成的项目。

【查询统计】：分析自己一定时间段发布多少项目、项目金额、投标几家单位及采购了多少物料。

【项目审核】：供应商在发布招标项目和询比价项目后上级领导的审核意见。

【供应商管理】：共享微点慧采的优质供应商，并可添加或移除为自己常用的供应商操作。

【用户管理】：用户可以更改自己的常用联系方式及密码修改；如：修改公司信息请联系微点慧采客服进行修改。

退出系统：为保证系统安全，建议用户完成操作后及时点击“安全退出”来退出系统；

二、让我们开始发布招标流程

2.1 招标发布

系统提供导航式操作界面，引导采购人员填写招标相关信息和资料。

第一步：招标采购类型

【采购类别】： 在采购类别列表中选择采购物料的所属类别。

【执行策略】：“全程网上招标”所有业务环节都在网上进行。

“线下招标”：指招标项目已在线下完成，将数据后补录入系统。

【项目编号】： 招标项目编号由系统产生，一般无需修改。

【项目名称】： 由采购人员输入招标项目名称，系统不做限制。

【项目类型】： 邀请招标、公开招标和定向公开（非涉密采购所有采购公告均上网）；

邀请招标：向指定的若干供应商邀请参加招标项目的投标

公开招标：所有供应商均可以看到招标项目信息，审核通过后参加投标

定向公开：支持三种模式

1. 按公司公开：按采购组织（公司）所属供应商均可以看到项目信息
2. 按类别公开：主供和辅供的供应商均可以看到项目信息
3. 按公司+类别公开：要求采购组织+主供和辅供采购类别均达到要求方可看到项目信息。

【决标方式】：

专家决标：需要专家参与，设定评标规则，按总体评议情况系统自动生成授标建议方案，授标情况不进行业务限定。

价格决标：不需要专家参与，按供应商报价情况系统自动生成授标建议方案，授标情况不进行业务限定。

【币种】： 选择供应商投标报价币种，一次招标项目所有供应商币种需一致；

【最小投标单位数】： 一般设置为“3”家；用户可以自定义。

【开标时是否显示供方数量】：“不可见”指开标时供应商之间看不到名称价格信息；

“可见”指开标时供应商之间可以看到名称价格信息；

【采购部门】：需用单位在采购组织中选择一个需用标段的单位；

【是否发布项目公告】：非涉密公司请选择是，涉密采购选择否；

【请选择投标资格要求模板】：按照需要选择本次的投标资格要求。

您当前位置：招标项目 > 招标项目发布 > 招标类型

招标类型	商务响应项	标的需求	投标单位	招标时间设置	项目组成员	投标须知	标书文件	投标文件定义
* 采购类别	<input type="text"/>							
* 采购组织	招标办							
* 项目编号	SDDYGSZB20160134							
* 项目名称	<input type="text"/>							
* 执行策略	<input checked="" type="button" value="全程网上招标"/> <input type="button" value="线下招标"/>							
* 项目类型	<input checked="" type="button" value="邀请招标"/> <input type="button" value="公开招标"/> <input type="button" value="定向公开"/>							
* 决标方式	<input type="button" value="专家决标"/> <input checked="" type="button" value="价格决标"/>							
币种	人民币 <input type="button" value="v"/> <input checked="" type="button" value="v"/>							
* 最小投标单位数	<input type="text" value="3"/>							
开标时是否显示供方数量	<input checked="" type="button" value="不可见"/> <input type="button" value="可见"/>							
<input checked="" type="button" value="下一步"/>								

检查第一步招标类型内容完成后点击【下一步】进行报价要求的操作

您当前位置：招标项目 > 招标项目发布 > 商务响应项

招标类型	商务响应项	标的需求	投标单位	招标时间设置	项目组成员	投标须知	标书文件	投标文件定义
						<input type="checkbox"/> 采用全选	<input type="checkbox"/> 回应全选	
	付款方式	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> 采用	<input type="checkbox"/> 回应	
	成交方式	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> 采用	<input type="checkbox"/> 回应	
	交货地点	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> 采用	<input type="checkbox"/> 回应	
	交货日期	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> 采用	<input type="checkbox"/> 回应	
	服务承诺	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> 采用	<input type="checkbox"/> 回应	
	质保期	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input checked="" type="checkbox"/> 采用	<input type="checkbox"/> 回应	

[上一步](#) [下一步](#)

采用：供应商报价时只能响应发布项目部门的报价要求，而不能进行修改。

采用+回应：供应商报价时可以响应发布项目部门的报价要求，如果有不可接受项，供应商可以对相应的报价要求进行修改。

完成后点击【下一步】进行下一步标的需求的操作

第二步：招标采购标的物

招标类型	商务响应项	标的需求	投标单位	招标时间设置	项目组成员	投标须知	标书文件	投标文件定义																	
<p>+ 添加 <input type="button" value="导入"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="刷新"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>标的编码</th> <th>标的名称</th> <th>数量</th> <th>计量单位</th> <th>品牌</th> <th>规格型号</th> <th>交货地</th> <th>标杆价</th> <th>备注</th> <th>操作</th> </tr> </thead> </table> <p>扩展填报信息（如需供应商回应以下信息，请务必勾选）</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 材质</td> <td><input type="checkbox"/> 产地/厂家</td> <td><input type="checkbox"/> 品牌</td> <td><input type="checkbox"/> 运费单价</td> <td><input type="checkbox"/> 备注</td> <td><input type="checkbox"/> 承兑价格</td> </tr> </table>									<input type="checkbox"/>	标的编码	标的名称	数量	计量单位	品牌	规格型号	交货地	标杆价	备注	操作	<input type="checkbox"/> 材质	<input type="checkbox"/> 产地/厂家	<input type="checkbox"/> 品牌	<input type="checkbox"/> 运费单价	<input type="checkbox"/> 备注	<input type="checkbox"/> 承兑价格
<input type="checkbox"/>	标的编码	标的名称	数量	计量单位	品牌	规格型号	交货地	标杆价	备注	操作															
<input type="checkbox"/> 材质	<input type="checkbox"/> 产地/厂家	<input type="checkbox"/> 品牌	<input type="checkbox"/> 运费单价	<input type="checkbox"/> 备注	<input type="checkbox"/> 承兑价格																				

[上一步](#) [下一步](#)

可以有三种方式添加招标项目标的：

1.选择【添加标的】:

添加标的			
标的编码:	<input type="text"/>	* 标的名称:	<input type="text"/>
* 数量:	<input style="background-color: yellow; border: 1px solid red; color: red; text-align: center;" type="text"/> × 请填写信息!	* 计量单位:	<input type="text"/>
标杆价:	<input type="text"/> ✔	规格型号:	<input type="text"/>
材质:	<input type="text"/>	产地/厂家:	<input type="text"/>
品牌:	<input type="text"/>	运费单价:	<input type="text"/>
交货地:	<input type="text"/>		
备注:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="关闭"/>			

标的编码：可选根据需要和要求填写

标的名称：必须填写

标杆价格：手工输入

数量：采购标的物的需求数量

计量单位：选择物质目录后可以自动带入，手工添加的时候需要填写。

规格型号：选择物质目录后可以自动带入，手工添加的时候需要填写。

备注：标的物的需求备注

2.【导入标的】：对于多标的物资采购可以用 EXCEL 导入功能，点击“导入标的”进入导入操作，先点击“Excel 导入模板下载”进行下载，打开模板后录入采购标的物料然后进行保存和关闭，最后点击“浏览”找到文件点击“上传导入”，系统会提示“导入成功”或填写错误的提示信息。

EXCEL导入信息	
Excel模板:	<input type="button" value="Excel导入模板下载"/>
选择Excel文件:	<input type="button" value="浏览..."/>
<input type="button" value="开始导入"/> <input type="button" value="关闭"/>	

检查第二步标的需求操作内容完成后点击【下一步】进行第三步选择供应商操作

第三步：招标概要信息

A：选择投标供应商

+ 添加 删除 刷新						
☐	公司名称	联系人	手机	电话	传真	邮件

点击【增加投标单位】，可以按条件查询到需要邀请的供应商，如：选择名字中带有“测试”的供应商，可以按采购类别“选择”供应商，也可“清空”采购类别，在所有供应商中进行选择。

供应商类型:		我的供应商	名称/经营范围:		Q	
操作	公司名称	联系人	手机	电话	传真	邮件
选择	东营南晖智能科技有限公司	郝永春	13563371633	0546-7776588	0546-8777073	ruide181@126.com
选择	东营骏博数码技术有限公司	王伟田	15954669557	05467766586		2842358709@qq.com
选择	山东佰成广告传媒有限公司	张佰刚	18954600123			806855850@qq.com
选择	无锡洛杰纺织机电制造有限公司	方女士	13921394424	0510-85410218	0510-85410228	wxloj@hotmail.com
选择	东营乾坤智能科技有限公司	王子和	18606467599			dyxywzh@163.com
选择	洞头县三维电气制造有限公司	甘世景	13806813844	0577-63488332	0577-63481930	673866443@qq.com
选择	大连市圣洋机械电子有限公司	王冬梅	13109829137			846807784@qq.com
选择	东营市华文商用机器有限公司	王女士	17705461855	0546-7063077		2424967506@qq.com
选择	东营飞供应商有限公司	李飞	13220506333	0546-6060860		13220506333@163.com
选择	东营奇思智能科技有限公司	张凤池	18905469538			25861261@qq.com

13条数据 共2页 首页 上一页 1 2 下一页 尾页

选中供应商点击【确认】将供应商添加至邀请单位列表。

【增加投标单位】，可以按条件查询到需要邀请的供应商，选择后确认将供应商添加至邀请单位列表。

【删除投标单位】，选中供应商名称前面，选择后点击“删除”确认将供应商删除。

B：招标时间设定

按招标工作的时间进度要求，设定合适的项目时间，包括：正式发布时间、购买标书截止时间、投标截止时间、开标时间、评标时间，各时间节点在上一节点基础上依次向后延续。其中：

【正式发布时间】：项目拟制并通过审核之后，并不是立即发布到外网，而是在经过审核通过，发布时间到达之后，自动发布到外网。

【购买标书截止时间】：投标方必须在此时间之前完成标书购买。

【投标截止时间】：在此时间点前投标方可以投标、修改投标、撤销投标书。

【开标时间】：开标时间点到达后开标，供应商、项目负责人以及评标专家需进入开标现场，启动开标过程完成开标工作，在此之前能看到是否投标响应看不到标书的具体内容信息。

【评标时间】：为一个时间段，设定专家在此时间段内进行评标打分。

其它时间为业务提示，没有规则限制。

【标书售价】：供应商购买本次标书的价格，标书不用购买写 0 即可。

【保证金】：供应商参加本次招标的保证金，没有保证金写 0 即可。

【开标方式】：技术、商务统一开：技术标与商务标一同开启

先开技术标，再开商务标：先开技术标，开标后所有人员看不到供应商商务信息；采购单位先进行技术开标做一轮筛选，然后开商务标。

招标类型	商务响应项	标的需求	投标单位	招标时间设置
				<p>* 正式发布时间 <input type="text"/> </p> <p>* 购买标书截止时间 <input type="text"/> </p> <p>* 投标截止时间 <input type="text"/> </p> <p>* 开标时间 <input type="text"/> </p> <p>* 评标开始时间 <input type="text"/> </p> <p>* 评标结束时间 <input type="text"/> </p> <p>* 标书售价 <input type="text"/> 元</p> <p>* 本次招标的投标保证金 <input type="text" value="xudaili"/> 元  最多两位小数</p> <p>* 开标密码 <input type="text" value="....."/> </p> <p>* 确认密码 <input type="text"/></p>
<input type="button" value="上一步"/>		<input type="button" value="下一步"/>		

第四步：项目组成员

项目组成员是所有参与本次招标采购活动的人员，如：谈判、监督、职工代表、评标专家，项目组成员将在会签单上签字。

项目成员两种添加方式：1、增加系统内的人员点击“选择”。2、系统外人员手工录入项目组成员信息，点击“添加”录入人员信息。

姓名	手机	电话	邮件
徐女士	13678619203	0546-8056782	
徐女士	13678619203	0546-8056782	

第五步：投标须知

对于常用的须知条款，可以设定为模板，这里通过模板自动带出相应商务要求。（模板内容通过系统维护——>须知配置文件，进行修改）



从模板中选择合适的须知内容，模板内容可以进行编辑，完成后点击“下一步”。

第六步：标书文件

补充商务和技术文件。

可以输入详细要求内容，也可以上传文件以附件形式来进行详细的说明。

可以上传 1 个文件。

采购申请的文件可以自动带入，缺省类型是“技术文件”，也可以删除、添加。

添加标书

类型： 技术部分电子版 ▾

标题：

内容：

附件： 浏览...

确定 关闭

点击【浏览】开始添加标书文件

在本步操作中，可以定义并上传与招标要求相关的招标文件附件。如：

- ✓ 文件类型：选择“技术要求”；
- ✓ 填写“标题”：招标文件的名称；
- ✓ 填写“内容”：招标文件的信息说明；
- ✓ 点击“上传”按钮，选择对应的文件（可以是打包压缩的文件）文件自动上传；
- ✓ 点击“保存”，一个招标文件保存成功

提示：如果您在“已设置的标书文件”中看到对应的信息，点击“文件”列的链接可以下载附件，则说明文件已经成功上传并保存成功。

第七步：定义投标方回应文件

定义供应商上传投标文件的文件构成

招标类型	商务响应项	标的需求	投标单位	招标时间设置	项目组成员	投标须知	标书文件	投标文件定义								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + 添加 删除 刷新 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">☐</th> <th style="width: 20%;">类型</th> <th style="width: 40%;">标题</th> <th style="width: 35%;">说明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>技术文件（不含报价）</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>									☐	类型	标题	说明	<input type="checkbox"/>	技术文件（不含报价）	<input type="text"/>	<input type="text"/>
☐	类型	标题	说明													
<input type="checkbox"/>	技术文件（不含报价）	<input type="text"/>	<input type="text"/>													

[上一步](#)
[下一步](#)

【已定义的投标文件】：定义本次招标采购供应商投标必须响应的文件内容，供应商在投标时必须上传附件响应，点击“添加”按钮，将需要响应的提示内容保存在项目中，可添加多条内容。

【响应要求】：点击“添加响应要求”，确定供应商必须做出回应的响应，采购人员可以选择确定是否需要供应商提交。

【参考网站】：可以添加多条网站记录，此处的记录可以方便专家查看互联网的价格信息，在开标大厅中显示，点击链接直接弹出页面访问互联网信息页面。

提交审核

在项目正式发布之前，需要将本项目提交给相关的领导审核，在审核通过之后，即成为正式的项目。

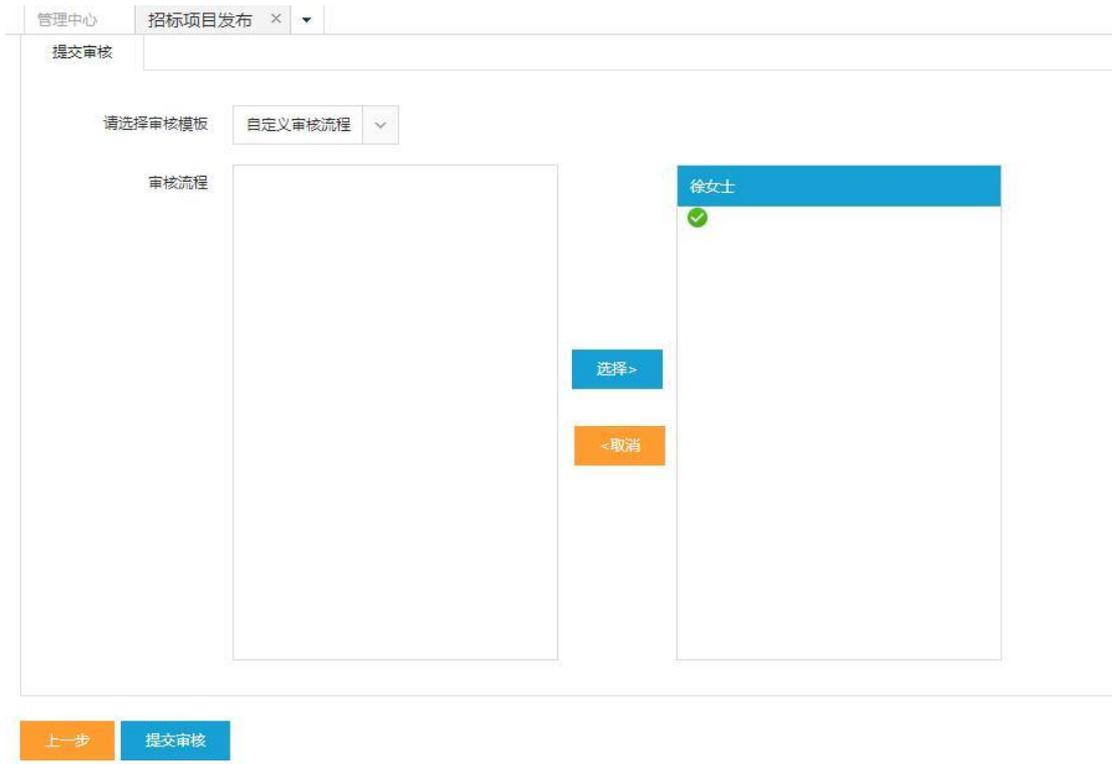
您当前的位置：招标项目 > 招标项目发布 > 提交审核



点【直接通过】，线下通过领导审核，直接通过

点【自定义审核流程】，进入审核人员选择页面：

选择需要提交审批的领导，点击“→”，可以将其加入“已选审核人员”列表中。可以选择多个领导逐级审核,多个领导审核可以通过“↑”“↓”调整审核的先后顺序，点击“←”将已选审核人员返回，选择好审核人员点击【提交】。



查看、确认标书信息无误后点击【确认提交】

2.2 项目审批

电子采购系统的过程是一个涉及多用户、多角色的协作过程，项目审批是领导角色来对项目进行审核。

1. 登录系统审批

以领导角色登录系统，可以看到桌面的待办工作中有待审批项目：

点击进入审批页面

确认审核结果为“通过”，“**请发表意见**”填写后点击“确认提交”

如果您选择“不通过”，项目将回到拟制人员处，进行修改后再次提交审核。

调整流程顺序、撤回对审核流程进行更改。

提示：项目在通过审核之后，并不是立即发布到外网，在系统“正式发布时间”之后，再由领导审核发布到外网。

项目通过了审核，再由领导审核公告。在“正式发布时间”到达后，系统将项目自动

公示到前台。

选中项目并点击审核通过，在“正式发布时间”到达后，系统将项目自动公示到前台。

我们邀请的供应商将会可以浏览查看招标相关的信息及附件，同时，他们需要准备投标相关的数据和资料，这个阶段，他们的主要工作包括：

- 1、查看浏览招标相关的信息、附件；
- 2、组织、准备投标数据、文件；
- 3、就投标过程中的问题与招标方进行沟通交流；
- 4、必须在“截标时间”之前，在电子采购系统中上传投标文件；

在这个阶段，可以通过电子采购平台与供应商进行问题的澄清与答疑。

2.3 标书费用管理

对于定义为需要交纳标书费用和保证金的项目，采购方需要确认收到相关费用，否则供应商不能参与竞价。设置为 0 不需要缴纳费用。

选择菜单【招标项目】——>【我负责的招标项目】——>【更多操作】——>【投标权限】

刷新 编号: 项目名称: 创建日期: 到

项目编号	项目名称	项目类型	创建日期	状态	操作
SDDYGSZB20160134	111	邀请招标	2016-06-20 18:06	未完成, 继续发布	继续发布 删除
SDDYGSZB20160133	东营市妇幼保健计划生育服务中心医疗设备	公开招标	2016-06-20 09:39	正在售标和接收投标	项目管理 更多操作
SDDYGSZB20160132	东营市胜利教育管理中心胜利一中分校实验室及专用教室设施设备	公开招标	2016-06-17 10:45	正在售标和接收投标	项目管理 时间调整
SDDYGSZB20160131	东营市第二中学迁建工程心理咨询设备采购项目采购	公开招标	2016-06-17 09:01	正在开标	项目管理 投标权限 更多操作
SDDYGSZB20160130	1111	邀请招标	2016-06-15 14:04	未完成, 继续发布	继续发布 删除
SDDYGSZB20160129	濰州科达澳致湾城1.2期太阳能供货与安装	公开招标	2016-06-15 11:19	已截标, 待开标	项目管理 更多操作
SDDYGSZB20160128	东营华鼎鸿基采油技术服务有限公司彩钢板房改造工程	公开招标	2016-06-15 08:33	已截标, 待开标	项目管理 更多操作
SDDYGSZB20160127	科达华府B、D、E小区监控系统工程	公开招标	2016-06-14 17:05	正在开标	项目管理 开标现场 更多操作
SDDYGSZB20160126	山东大海集团有限公司的淘灌工程	公开招标	2016-06-14 14:43	正在开标	项目管理 开标现场 更多操作
SDDYGSZB20160124	东营大海房地产开发有限公司的鑫庄国际会所南北展厅装修工程	公开招标	2016-06-12 14:14	正在开标	项目管理 开标现场 更多操作

119条数据 共12页 首页 上一页 1 2 3 4 5 ... 下一页 尾页

点击“投标权限”，系统列出该项目的费用状态列表：

标书费及保证金，需要供应商按要求提交给采购方相关部门，在相关部门确认收到后通知招标办，由招标办相关负责人开通供应商标书下载和投标的权限。

2.4 标前澄清

在项目审核通过发布后，供应商能够进行回应澄清和提问，前提是首先是有资格投标，并且在规定的截标时间之前，在线提出问题和回应招标方的澄清请求；针对投标商提出的问题，招标方可以在线回答投标商提问；

招标方可以根据情况变更、补充说明，发布澄清。

2.4.1 招标方发布澄清

菜单：**【招标项目】**——>**【我负责的招标项目】**——>**【项目管理】**：

如果有需要补充、更改、说明的内容，发布澄清公告。

标书概要	
标书编号	SDDYGSZB20160132
项目名称	东营市胜利教育管理中心胜利一中新校实验室及专用教室设施设备
币种	人民币
售标日期	2016-06-17 12:47
投标截止时间	2016-07-12 08:47
预计开标时间	2016-07-12 08:48
实际开标时间	
评标时间	2016-07-12 10:49
授标完成时间	

投标单位	项目组成员	澄清说明	问题解答								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>标题</th> <th>内容</th> <th>文件</th> <th>发布时间</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> 发布新的澄清说明 </td> </tr> </tbody> </table>				标题	内容	文件	发布时间	发布新的澄清说明			
标题	内容	文件	发布时间								
发布新的澄清说明											

点击**【发布新的澄清说明】**录入澄清的内容，上传所需附件：

添加澄清说明	
标题：	<input type="text"/>
内容：	<input type="text"/>
附件：	<input type="button" value="浏览..."/>
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="关闭"/>	

注意：澄清内容发布后不能修改，确认发布之前请仔细核对。澄清要求发布后，将对所有投标单位公开。

待供应商回应后，采购方可以看到投标方的回应状态及回应数据，各位评标专家同样可以看到相同的内容。

注意：澄清内容确认发布后是不可修改，同时可以上传附件。发布的澄清公告所有投标供应商均可看到。

2.4.2 供应商提问并回答

菜单：**【招标项目】**——>**【我负责的招标项目】**——>**【项目管理】**——>**【问题解答】**——>**【回答】**

在“问题解答”中，查看供应商的提问内容，点击“回答”，可以对问题进行解答。

注意：回答内容发布后，其问题及答复内容只有提问的供应商能够看到；

2.5 查看招标采购项目进展

2.6.1 招标项目公告

提示：项目在通过审核之后，并不是立即发布到外网向供应商公示。需要经审核通过之后，系统会在到“正式发布时间”之后，采购公告自动发布到外网。

2.6.2 项目状态情况查看：

【招标项目】——>【我负责的招标项目】——>【项目管理】——>【投标单位】查看项目的状态，完成审核已经发布的招标项目，等待供应商投标。

投标单位	项目组成员	澄清说明	问题解答			
公司名称	联系人	手机	电话	传真	邮件	投标状态

2.6.3 查看项目审核情况：

【招标项目】——>【我负责的招标项目】——>【查看状态】

项目编号	项目名称	项目类型	创建日期	状态	操作
SDDYGSZB20160136	东营市城市管理局清风湖提升工程项目中货物采购	公开招标	2016-06-21 08:52	审核通过等待发布	项目管理 更多操作

已经处理：表示已经处理的审核结果，其中包括审核通过和不通过及备注信息，**当前处理：**指目前正需要处理的审核人员，及到达当前审核的时间。

2.6 开标

点击管理中心的“招标项目待办工作-----待我开标的招标项目”：

招标项目待办工作
未发布的招标项目 : 2
待我开标的招标项目 : 119

或者是【招标项目】——>【我负责的招标项目】

进入项目列表，点击“开标现场”：进行开标

SDDYGSZB20160128	东营华鼎鸿基采油技术有限公司彩钢板房改造工程	公开招标	2016-06-15 08:33	正在开标	项目管理 开标现场 更多操作
------------------	------------------------	------	------------------	------	----------------

进入开标现场，可以查看到目前开标的状态，澄清和回应及议题和讨论。点击“点击开标”，输入开标密码，确认启动开标进程。

您当前位置：招标项目 > 招标现场

开标状态 澄清和回应 议题和讨论

项目编号	SDDYGSZB20160131
项目名称	东营市第二中学迁建工程心理咨询设备采购项目采购
售标时间	2016-06-17 10:04
投标截止时间	2016-06-17 11:05
预计开标时间	2016-06-18 09:05
实际开标时间	
当前状态	正在开标
开标密码	<input type="text"/>
<input type="button" value="开标"/>	

启动开标后，将看到各个投标单位的开标状态。

2.7 流标处理

流标处理：

【招标项目】>【招标项目流标处理】：填写流标的编号和原因点击确定就可以了：

2.8 查看标书、开标一览表

【招标项目】——>【已完成的招标项目】

查看到投标供应商的投标数据及文件，点击查看结果进行查看。

您当前位置：招标项目 > 已完成的招标项目

编号： 项目名称： 创建日期：

项目编号	项目名称	项目类型	创建日期	完成日期	状态	操作
SDDYGSZB20160058	科达集团股份有限公司服务器与存储设备采购	公开招标	2016-04-13 11:00	2016-06-20 17:48	流标	查看结果 招标现场 查看审核
SDDYGSZB20160054	东营港疏港铁路PPP项目采购资格预审	公开招标	2016-04-11 15:32	2016-05-28 09:07	结束	查看结果 招标现场 查看审核
SDDYGSZB20160093	东营市人民检察院囚车	公开招标	2016-04-29 09:02	2016-05-28 09:03	结束	查看结果 招标现场 查看审核
SDDYGSZB20160094	东营市公共交通汽车公司新能源公交车采购	公开招标	2016-04-29 09:51	2016-05-25 14:04	结束	查看结果 招标现场 查看审核
SDDYGSZB20160105	东营市人民医院医疗设备	公开招标	2016-05-19 09:12	2016-05-25 11:33	结束	查看结果 招标现场 查看审核
SDDYGSZB20160106	科达集团财富中心C座一卡通、门禁、消费系统	公开招标	2016-05-19 09:48	2016-05-24 09:29	结束	查看结果 招标现场 查看审核
SDDYGSZB20160096	烟台国贸大厦LED屏采购及安装	公开招标	2016-05-03 10:06	2016-05-16 14:19	结束	查看结果 招标现场 查看审核
SDDYGSZB20160059	科达集团股份有限公司打印机耗材采购	公开招标	2016-04-13 11:05	2016-04-28 09:19	结束	查看结果 招标现场 查看审核

8条数据 共1页

点击“开标一览表”形成比价表

您当前位置：招标项目 > 开标一览表

标的	规格型号	计量单位	数量
复印机		批	1.00
打印机		批	1.00
总价			

打印
导出Excel

2.9 标后澄清

开标进入“标后澄清”阶段的业务操作（供应商澄清响应结束，点击“结束本轮次澄清”生成比价表（澄清结束比价表更新供应商的报价））。

【招标项目】——>【已完成的招标项目】——>【招标现场】——>【澄清和回应】——>【发布澄清】

开标状态	澄清和回应	议题和讨论		
+ 发布澄清				
澄清类型	澄清要求说明	发布时间	回应截止时间	操作